

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління з питань ветеранської
політики Калуської РДА
01.12.2025 року № 38

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації

77301, Івано-Франківська обл., м. Калущ, вул. Чорновола,12

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	Інформація про центр надання адміністративних послуг
1 Місцезнаходження	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс): 77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вул. Б.Хмельницького,52</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16</p>

	<p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: 77202, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Болехів, вул. Данила Галицького, 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: 77611, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: 77324, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Верхня, вул. Шевченка, 72</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: 77552, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Вигода, вул. Данила Галицького, 75</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: 77533, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Витвиця, вул. 3.Красівського, 63-а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: 77316, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: 77503, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Долина, вул. Грушевського, 18</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради: 77644, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Дуба, вул. Молодіжна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: 77360, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: 77662, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1Г</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: 77600, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Рожнятів, вул. Шкільна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: 77624, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79</p>
<p>2 Інформація щодо режиму роботи</p>	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калузької міської ради: Понеділок: 3 08.00 до 17.15 год. Вівторок: 3 08.00 до 17.15 год.</p>

Середа:	з 08.00 до 17.15 год.
Четвер:	з 08.00 до 20.00 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.
Субота:	з 08.00 до 14.00 год.
Без перерви на обід.	
Неділя, державні свята – вихідні дні.	
Видалених робочих місяць адміністраторів:	
Понеділок:	з 08.00 до 17.15 год.
Вівторок:	з 08.00 до 17.15 год.
Середа:	з 08.00 до 17.15 год.
Четвер:	з 08.00 до 17.15 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.
Без перерви на обід.	
Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.	
Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради:	
Понеділок:	з 08.00 до 15.00 год.
Вівторок:	з 08.00 до 20.00 год.
Середа:	з 08.00 до 15.00 год.
Четвер:	з 08.00 до 15.00 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 15.00 год.
Субота:	з 08.00 до 15.00 год.
Без перерви на обід.	
Неділя, державні свята – вихідні.	
Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради:	
Понеділок:	з 08.00 до 17.00 год.
Вівторок:	з 08.00 до 17.00 год.
Середа:	з 08.00 до 17.00 год.
Четвер:	з 08.00 до 20.00 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.

Без перерви на обід.

Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.

Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:

Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.

Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.

Середа: з 08.00 до 17.15 год.

Четвер: з 08.00 до 17.15 год.

П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.

Перерва на

обід: з 12:00 до 13:00 год.

Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.

Центр надання адміністративних послуг Вигольської селищної ради:

Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.

Вівторок: з 08.00 до 16.00 год.

Середа: з 08.00 до 16.00 год.

Четвер: з 08.00 до 20.00 год.

П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.

Без перерви на обід.

Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.

Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:

Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.

Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.

Середа: з 08.00 до 17.15 год.

Четвер: з 08.00 до 20.00 год.

П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.

Без перерви на обід.

Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.

Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:

Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.

	<p>Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.</p>
	<p>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p>

	<p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: Понеділок: з 09.00 до 16.00 год. Вівторок: з 09.00 до 16.00 год. Середа: з 09.00 до 16.00 год. Четвер: з 09.00 до 16.00 год. П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 17.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>

3	<p>Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Калуської міської ради: Т(03472) 7-96-32 <input checked="" type="checkbox"/> sparkalush@ukr.net <input type="checkbox"/> https://kalushcity.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Т(03437) 3-44-85; <input checked="" type="checkbox"/> spar@bolekliv-rada.gov.ua <input type="checkbox"/> https://bolekliv-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Т+380666370614 <input checked="" type="checkbox"/> broshniv-osada@ukr.net <input type="checkbox"/> https://broshniv.info/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: Т+380680417680 <input checked="" type="checkbox"/> verhnyua@verhnyanskast.gov.ua <input type="checkbox"/> https://verhnyanskast.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: Т+380665072534 <input checked="" type="checkbox"/> spar@vugodska-gromada.gov.ua <input type="checkbox"/> https://spar@vugodska-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: Т+380347735341 <input checked="" type="checkbox"/> vtada@vutvutyska-gromada.gov.ua <input type="checkbox"/> http://vutvutska.gromada.org.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: Т+380970220421 <input checked="" type="checkbox"/> voyniv-stada@ukr.net <input type="checkbox"/> https://voynulivska-gromada.gov.ua</p>
---	---

	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: ☎ (03477) 2-50-53 ✉ spar.dolupa.info@gmail.com <input type="checkbox"/> www.spar.dolupa.if.ua/</p> <p>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради ☎ (0347439-5-80), +380981035242 ✉ rada@duba-gromada.gov.ua <input type="checkbox"/> https://duba-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: ☎ +380501035640 ✉ spar@povotg.gov.ua <input type="checkbox"/> https://povotg.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: ☎ +380961593911 ✉ spar.perehinsk@ukr.net <input type="checkbox"/> https://perehinska-gromada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: ☎ (03474) 2-02-78 ✉ spar.gozhniativ.info@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: ☎ (03474) 3-41-42 ✉ rada@spaska-gromada.gov.ua <input type="checkbox"/> https://spaska-gromada.gov.ua/</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
<p>4 Закони України</p>	<p>Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги</p>

5	Акти Кабінету Міністрів України	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, зазначеного у статті 10 Закону, з числа:</p> <p>батьків;</p> <p>одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;</p> <p>дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей;</p> <p>дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;</p> <p>дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.</p>
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за заявкою/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни подають:</p> <p>1) заяву довільної форми;</p> <p>2) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства);</p> <p>3) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб–платників</p>

податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про ресстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

4) копію свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель;

5) копію постанови (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти);

6) копію свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка;

7) копію свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків;

8) копію свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого);

9) довідку про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни;

10) довідку медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років;

11) копію посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності);

12) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії – для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге;

13) документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військовою службою та встановлення ветерану за життя інвалідності – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге;

14) документи про участь померлого ветерана у Другій світової війни та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге;

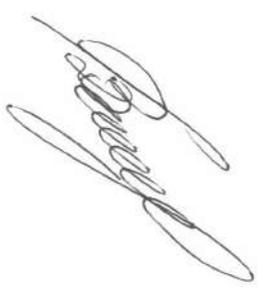
15) документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – для дітей померлих

	<p>учасників бойових дій;</p> <p>16) копію посвідчення померлого учасника бойових дій – для дітей померлих учасників бойових дій;</p> <p>17) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою.</p> <p>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</p>
8	<p>Списіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу.
9	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно</p>
10	<p>Строк надання адміністративної послуги 30 календарних днів.</p>
11	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветерана війни, зазначених у статті 10 Закону; 2. Відсутність необхідних документів; 3. Подання неправдивих відомостей;

		4. Виявлення підробок у поданих документах.
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни)
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

Начальник управління

Виконав:
Зоряна ГУРАЛЬ 60055



Володимир ТЕЛКО